

楚雄師範學院

政治与公共管理学院课程考试大纲

公共事业管理专业

《公共事业管理概论》

政治与公共管理学院制

一、课程基本信息

课程中文名称：公共事业管理概论

课程英文名称：Public Service Administration

课程性质：专业必修课

使用专业：公共事业管理专业

开课学期：第一学期

总学时：72 学时

总学分：4 学分

课程简介：《公共事业管理概论》是公共事业管理专业的专业必修课程，也是公共事业管理专业的一门专业基础课程。课程主要通过对公共事业管理的对象、定义及范围的明确来确定公共事业管理的领域，通过公共事业中的领导、沟通、激励、控制等活动来保证公共事业管理目标的实现，通过对公共事业管理的评价和监督活动来保障公共事业管理活动的正确方向等。主要包括：绪论、公共事业管理环境、公共事业管理的主体系统、公共事业管理的目标和基本方法、公共事业管理的职能、公共事业管理部门战略管理、公共事业产品的提供方式、公共事业管理责任、公共事业管理体制改革、公共事业分类管理等内容。

二、课程性质、目的及教学要求

课程的基本性质：《公共事业管理概论》是公共事业管理专业的专业必修课程，也是其专业基础课。

课程教学目的：目的在于让学生通过对公共事业管理的对象、定义及范围的明确来确定公共事业管理的领域，通过公共事业中的领导、沟通、激励、控制等活动来保证公共事业管理目标的实现，通过对公共事业管理的评价和监督活动来保障公共事业管理活动的正确方向。引导学生的创造性思维，培养学生对公共事业管理专业的深刻认识和浓厚兴趣。

课程教学要求：使学生牢固地掌握公共事业和公共事业管理的基本概念，把握公共事业管理的基本特点、基本规律和原则，并对公共事业管理部门有初步的认识和了解。在此基础上，充分认识当前我国进行事业单位体制改革和建立发展中国特色公共事业管理体制的重要性，加强专业素养的教育，增强学生的社会责任感，同时，促进学生理论素质和认识问题解决问题能力的提高。

三、课程考核方式

本课程期末采取闭卷考试的形式。课程总成绩由平时成绩与期末考试成绩构成，其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。

四、各章考核知识点与要求

第一章 绪论

（一）识记

公共需要、公共产品、公共事务、公共事业、公共事业管理的概念；

（二）理解

- 1、公共需要、公共事务、公共事业之间的关系；
- 2、我国公共事业管理的转变；
- 3、公共产品的特征及分类；
- 4、公共事业的界定；
- 5、公共事业管理的基本要素，管理主体、对象、原则；

（三）应用

- 1、运用公共产品理论对现实中的公共产品进行分析；
- 2、能对正确区分各类公共事务、公共产品，并明确公共事业管理的范畴；
- 3、根据我国公共事业管理发展进程，对我国当前公共事业管理现状有基本认识。

第二章 公共事业管理环境

（一）识记

公共事业管理环境、生态环境、文化环境、政治环境、经济环境、国际环境的含义。

（二）理解

- 1、公共事业管理环境的广泛性、复杂性、差异性；

- 2、公共事业管理环境与公共事业管理之间的关系；
- 3、各类外部环境对公共事业管理产生的不同影响。

(三) 应用

- 1、运用公共事业管理环境理论界定公共事业管理对象；
- 2、通过对公共事业管理环境的分析，对公共事业发展状态进行分析和评价；
- 3、从环境的角度，对公共事业管理中的相关问题提出解决的对策。

第三章 公共事业管理的主体系统

(一) 识记

- 1、政府的概念；
- 2、政府的属性、职能；
- 3、公共事业组织的概念、组成及其含义。

(二) 理解

- 1、通过分析政府的职能优势、局限性，市场的职能优势、局限性，理解政府与市场的关系，明确政府的职能定位；
- 2、正确认识政府在公共事业管理中的主体及核心地位，与计划经济时代的“政府办事业”进行区分；
- 3、正确认识公共事业组织的职能优势与局限性，明确公共事业组织与政府的关系，理解“公共事业组织是公共事业管理的主体之一”的正确含义，准确把握公共事业组织在公共事业管理中的职能定位；
- 4、从整体上把握公共事业管理的主体系统，认识到各自在公共事业管理中发挥的作用及其地位。

(三) 应用

- 1、正确认识政府职能优势与局限性，并能够运用相关理论对政府面临的一些现实问题进行分析；
- 2、正确认识市场的职能优势与局限性，并能够运用相关理论对一些现实问题进行分析；

进一步认识市场在公共事业管理中的作用；

3、正确认识公共事业组织的职能优势与局限性，对现实中存在的有关问题，能够结合所学相关知识，提出有针对性的建议。

4、能够运用相关理论，分析公共事业管理不同领域中，其主体的结构和组合方式。

第四章 公共事业管理的目标及基本方法

（一）识记

1、公共事业管理目标的含义、分类；

2、公共事业管理的刚性方法，（包括行政方法、法律方法、经济方法），和柔性方法的含义。

（二）理解

1、目标在公共事业管理过程中的作用；

2、公共事业管理方法及其特点；

3、公共事业管理各类方法之间的区别。

（三）应用

1、运用公共事业管理目标理论，对公共事业管理目标进行有效性分析；

2、认识公共事业管理各类方法的运用领域，并对现实中的公共事业管理方法作出判别。

第五章 公共事业管理的职能

（一）识记

1、公共事业管理职能的含义；

2、公共事业管理中领导职能、沟通职能、激励职能、控制职能，以及效率的含义和特点；

（二）理解

1、各项公共事业管理职能在公共事业管理中的价值；

- 2、各项公共事业管理职能在公共事业管理中的作用方式；
- 3、当前各项公共事业管理职能履行中存在的问题及障碍。

(三) 应用

- 1、能够运用公共事业管理职能理论对现实中公共事业管理现状进行简单分析；
- 2、能够对公共事业管理职能履行中存在的问题进行判断，并提出相应的解决对策；
- 3、能够对公共事业管理职能履行状况进行简单评价，并提出提高职能履行效果的对策。

第六章 公共事业管理部门战略管理

(一) 识记

- 1、战略管理的含义；
- 2、战略管理的基本步骤；
- 3、战略规划的含义；
- 4、SWOT 的基本含义；
- 5、SO、ST、WO、WT 的含义。

(二) 理解

- 1、公共事业管理战略管理的特点；
- 2、公共事业管理战略管理的价值；
- 3、战略规划的步骤；
- 4、SWOT 分析方法的内涵。

(三) 应用

运用 SWOT 分析方法，对公共事业管理面临威胁、机会及其自身优势和劣势进行分析，并作出综合评价。

第七章 公共事业产品的提供方式

(一) 识记

- 1、公共事业产品的提供方式的内涵；
- 2、公共事业产品的提供方式及其含义；
- 3、公共事业产品的生产方式；
- 4、公共事业产品生产方式与提供方式的组合模式。

(二) 领会

- 1、公共事业产品提供方式间的差异；
- 2、公共事业产品提供方式的特点；
- 3、公共事业产品生产方式与提供方式的组合模式的特点。

(三) 应用

- 1、对现实中各类公共事业产品的提供方式进行分析；
- 2、对现实中各类公共事业产品的生产方式进行分析；
- 3、能够运用相关理论对各类公共事业产品的生产与提供方式的组织进行判断和评价。

第八章 公共事业管理责任

(一) 识记

- 1、公共事业管理责任的基本内涵；
- 2、公共事业管理责任的基本形式；
- 3、公共事业管理监督机制的含义；
- 4、公共事业管理行政控制机制、司法控制机制、立法控制机制、公民参与控制机制的含义；

(二) 理解

- 1、公共事业管理责任的性质；
- 2、公共事业管理责任的监督体制的构成；

3、公共事业管理行政控制机制、司法控制机制、立法控制机制、公民参与控制机制的特点；

(三) 应用

- 1、对当前我国公共事业管理责任履行状况进行评价；
- 2、分析我国公共事业组织责任监督机制中存在的问题；
- 3、针对我国公共事业组织责任监督机制中存在的问题提出相应的解决措施。

第九章 公共事业管理体制改革

(一) 识记

- 1、公共事业管理体制的含义；
- 2、现代事业制度的含义。

(二) 理解

- 1、传统公共事业管理存在问题；
- 2、现代事业制度的特点；
- 3、现代事业制度的框架和特征；
- 4、我国公共事业管理体制改革的重点。

(三) 应用

- 1、我国传统公共事业管理体制存在的问题；
- 2、现代事业制度对我国传统公共事业的突破；
- 3、我国公共事业管理体制改革的措施。

第十章 公共事业分类管理

(一) 识记

- 1、教育事业、卫生管理、科技事业、文化事业、体育事业、公用事业的含义；
- 2、不同类别公共事业产品管理的概念及内容。

(二) 理解

- 1、不同类别公共事业产品的性质；
- 2、不同类别公共事业产品管理的方法；
- 3、各类公共事业在我国的发展及管理模式。

(三) 应用

通过对国内外教育管理、卫生管理、文化管理的基本特征特征的学习，总结我国公共事业管理的不足，借鉴国外先进经验，提升我国公共事业管理效率。